

WEBSCHOOL



OL

Solution intégrée de gestion des établissements d'enseignement.



L'informatique au service de la connaissance



BACK OFFICE

- Gestion des études
- Gestion de la scolarité
- Gestion des examens
- Gestion de la trésorerie
- Gestion des ressources humaines & matérielles
- Statistiques & rapports

FRONT OFFICE

- Accès étudiants
- Accès professeurs
- Accès parents



A PROPOS DE WEBSCHOOL

WEBSCHOOL est une application web conçue pour gérer le système d'Information des établissements d'enseignement supérieur (Instituts, écoles supérieures et universités).

Il prend en charge le système d'enseignement supérieur classique et est parfaitement adapté au système Licence - Master - Doctorat dit LMD.

WEBSCHOOL est doté d'une gamme de modules évolutifs capables de gérer l'ensemble du système d'information de l'établissement d'enseignement.

LES ATOUTS

Solution développée au plus près des utilisateurs, Webschool est une application :

- Structurante et pédagogique,
- Règlementaire sans être contraignante,
- Bâtie sur un système d'information d'établissement éprouvé,
- Développé sur une architecture 3-tiers sous Java, HTML et Ajax.

PÉRIMETRE FONCTIONNEL

Webschool offre liberté, souplesse et autonomie dans le respect des normes et vous permet en un clin d'œil d'organiser la vie scolaire de votre établissement à savoir :

- La gestion des études (enseignements, emploi du temps, déroulement des cours ...),
- La gestion de la scolarité (inscription administrative et pédagogique),
- La gestion des examens (saisie des notes, calcul des moyennes, édition des PV de délibération ...),
- La gestion de la trésorerie (suivi des recettes et des dépenses, éditions des états récapitulatifs ...),
- La gestion des ressources humaines et matérielles (personnes physiques et morales, salles ...),
- Les statistiques et rapports (moteur de génération des rapports),
- Le portail web (accès enseignants, étudiants et parents d'élèves).

Webschool assure une confidentialité de haut niveau permettant de gérer la notation, la diffusion des résultats d'examen tout en sauvegardant une bonne convivialité concernant les pages dédiés à la vie scolaire.

LES + DE WEBSCHOOL

- Accès aux meilleurs spécialistes du logiciel : l'équipe technique et un groupe d'experts vous accompagnent par des services de qualité.
- Une base de donnée préconfiguré, prêt pour être initialisé et intégré dans votre SI pour une mise en oeuvre rapide.
- Un coût réduit aux seules prestations nécessaires.

GESTION DES ÉTUDES

Ce module permet la gestion des différentes offres de formation, la gestion des enseignements, le déroulement des cours et la gestion des emplois du temps.

Parcours

PC - Parcours commun

Formation : Biologie cérébrale, Mention : Biologie
Grade : License, Année : 2012-2013

Modules (UEs)

Matières (ECs)

Progression

Equipe

Module

Niveau

Semestre

Module

+

Ordre

Coeff.

Obtention

Base

Elimination

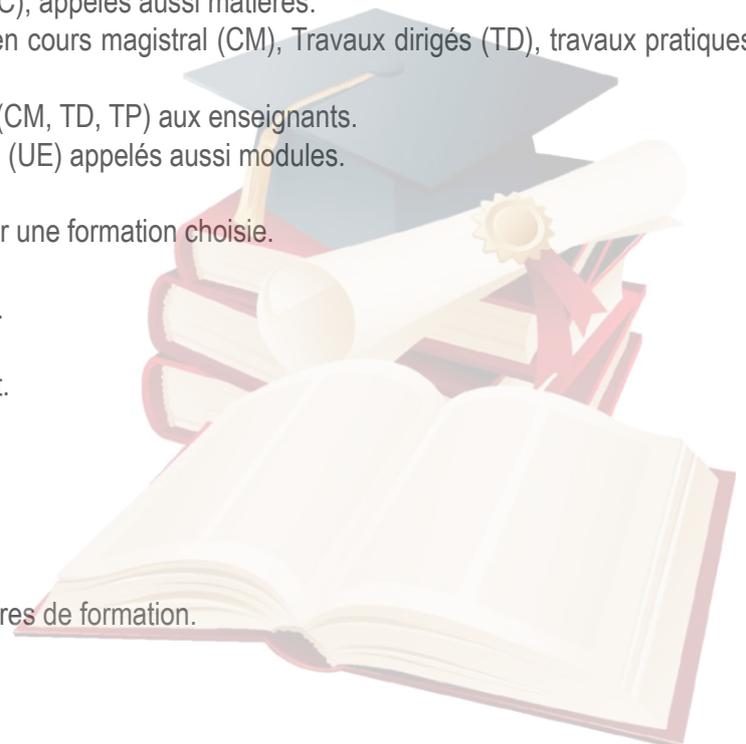
Code	Libellé	Ordre	Coeff.	Obt.	Base	Elém.	Actions
UEF1	UEF 1	0	15.0	10.0	20.0	5.0	
UED2	UED 2	1	9.0	10.0	20.0	5.0	
UEM3	UEM 3	2	6.0	10.0	20.0	5.0	

FONCTIONNALITÉS

- Création des offres de formation par domaines, mentions et spécialités.
- Rattachement des disciplines à la formation.
- Définition de l'équipe pédagogique d'une formation choisie.
- Création des éléments constitutifs (EC), appelés aussi matières.
- Répartition des heures enseignées en cours magistral (CM), Travaux dirigés (TD), travaux pratiques (TP) ou autres pour chaque EC.
- Attribution des atomes pédagogique (CM, TD, TP) aux enseignants.
- Création des unités d'enseignements (UE) appelés aussi modules.
- Rattachement des EC aux UE.
- Création des différents parcours pour une formation choisie.
- Rattachement des UE aux parcours.
- Gestion des déroulements des cours.
- Gestion des emplois du temps.
- Gestion des charges d'enseignement.
- Gestion des stages.
- Gestion de la bibliothèque.

EDITIONS

- Edition de la maquette simple des offres de formation.
- Liste des formations par domaine.
- Liste des enseignants.
- Liste des étudiants.
- Fiches de service par enseignants.
- Edition des emplois du temps par groupes pédagogiques, enseignants, étudiants et salles, etc.



GESTION DE LA SCOLARITÉ

Ce module permet d'inscrire des étudiants à une formation diplômante.

Il permet également de réaliser les inscriptions pédagogiques aux modules et matières d'une formation choisie.

Inscription administrative [Mode inscription]
Année académique 2012-2013

Dossier
Formation
Droits universitaires
Validation

1
2
3
4

1 Dossier d'inscription

Etat civil
Adresse
Baccalauréat
Dernier diplôme
Dernier établissement
Bourse d'étude

Etat civil

Matricule * Date naiss. *

Civilité Pays naiss.

Nom * Nationalité

Prénom * Ville naiss.

Sexe Père

Sit. familiale Mère

Photo

Réinscription

[Rechercher étudiant](#)

[Suivant](#)

FONCTIONNALITÉS

- Réalisation des inscriptions administratives (état civil, formation, dossier, paiement des droits).
- Réalisation des inscriptions pédagogiques.
 - * Inscriptions aux semestres
 - * Inscriptions aux UE
 - * Inscriptions aux EC obligatoires et au choix
- Correction et modification des inscriptions pédagogiques
- Vérification du nombre de crédits (European Credit Transfert System dit ETCS) par étudiant
- Récupération des notes de l'année précédente
- Gestion des groupes pédagogiques.
- Gestion des dossiers des inscrits.
- Gestion des photos des étudiants par formation (trombinoscope).
- Gestion des disciplines des étudiants (absences, retards, sanctions).
- Importation des historiques des étudiants.

EDITIONS

- Liste des inscrits par parcours
- Liste des inscrits par semestre
- Liste des inscrits par module (UE)
- Liste des inscrits par matière (EC)
- Liste des inscrits par matière au choix
- Exportation de toutes les inscriptions pédagogiques aux EC
- Vérification du nombre d'ECTS par étudiant
- Fiche d'inscription
- Attestation de scolarité, etc.

SITAN
INFORMATIQUE

Page 3

GESTION DES EXAMENS

Ce module permet de programmer des examens, d'enregistrer les notes des examens, de calculer les moyennes par matière, module, semestre, diplôme et de procéder à la délibération finale.

Bilan : SNV/BIO/BIO/PC Année 2011-2012 Semestre SEMESTRE 1

Modules (UEs) : Biologie cérébrale, Sciences de la Nature et de la Vie, Biologie

Session 1 Module UEF1-UEF 1 Matière M1-MATIERE 1

[Voir les notes](#) [Valider session 1](#)

Notes Module : UEF1-UEF 1

	S-CR	S-MT	S-MY	S-PJ	S-BN	M-CR	M-MT	M-MY	M-PJ	M-BN	M1	M2	M3
✓ 10-KONIARE OUMOU	30.0	P	11.18	0.0	0.0	12.0	AB	13.2	0.0	0.0	13.0	14.5	12.0
✓ 2-SAMBA SIDIBE	30.0	P	10.65	0.0	0.0	12.0	AB	13.3	0.0	0.0	15.5	15.5	10.0
✓ 25-OMAR LY2	30.0	P	11.2	0.0	0.0	12.0	AB	13.6	0.0	0.0	15.0	9.0	17.5
✓ 27-ADAMA DENSO	30.0	P	11.58	0.0	0.0	12.0	AB	13.7	0.0	0.0	14.5	13.0	14.0
✓ 4-BALKISSA MAIGA	8.0	-	8.55	0.0	0.0	2.0	-	7.6	0.0	0.0	13.0	3.0	9.5
✓ 5-AÏSSATA SOW	6.0	-	6.6	0.0	0.0	2.0	-	7.7	0.0	0.0	17.5	2.5	8.0
✓ 6-FATOUmata COULIBALY	30.0	P	10.95	0.0	0.0	12.0	B	14.7	0.0	0.0	13.5	16.5	13.5
✓ 7-IBRAHIMA SANOKHO	30.0	AB	12.58	0.0	0.0	12.0	AB	12.3	0.0	0.0	14.5	11.5	12.0
✓ 8-DIAWARA ISSA	9.0	-	8.98	0.0	0.0	2.0	-	8.8	0.0	0.0	14.0	9.0	6.0
✓ 9-KONE MISSA	30.0	P	10.75	0.0	0.0	12.0	P	11.0	0.0	0.0	11.0	8.0	14.0

FONCTIONNALITÉS

- Planification des examens
- Gestion des inscriptions aux examens
- Saisie des notes des examens
- Importation des notes des examens à partir des fichiers Excel.
- Gestion des constantes (note d'obtention, note éliminatoire, crédits, règle de compensation entre les modules, mentions).
- Gestion des PV de délibération.
- Calcul de la moyenne du diplôme.
- Attribution des titres et grades.

EDITIONS

- Liste des étudiants inscrits à un examen.
- Feuille d'émargement.
- Liste des notes des examens.
- Procès verbal des examens.
- Procès verbal de délibération semestrielle.
- Procès verbal de compensation annuelle.
- Relevé des notes.
- Edition de l'attestation de réussite, etc.



GESTION DE LA TRÉSORERIE

Ce module implémente une comptabilité de caisse, des recettes et des dépenses, dont les principales fonctionnalités sont la gestion des recettes et des dépenses de l'établissement.

Saisie des recettes
Année 2011-2012
?
🔥

Recette

N° opération
Objet
Date

Prestations

Paiement

Catégorie
Montant
Tva
Remise
+

Catégorie	Montant	Tva	Remise	Net	Actions
LOCATION DE SALLE	250 000,00	18,00	0,00	295 000,00	ANNULER

Remarques

T.H.T
Tva
Remise
T.TTC
Enregistrer
Quitter

FONCTIONNALITÉS

- Paiement des frais d'inscription, de scolarité, etc.
- Paiement des honoraires internes et externes.
- Saisie des recettes.
- Saisie des dépenses.
- Suivi des recettes.
- Suivi des dépenses.
- Analyse des mouvements recettes-dépenses.
- Recettes prévisionnelles.
- Etat de recouvrement.
- Relances des paiements.
- Exportation des écritures vers Excel.

EDITIONS

- Journal de caisse.
- Bordereaux des recettes.
- Bordereaux des dépenses.
- Etat de recouvrement.
- Etat récapitulatif des recettes.
- Etat récapitulatif des dépenses.
- Situation des paiements d'un étudiant.



GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET MATÉRIELLES

Ce module permet de définir le référentiel de l'établissement. Il concerne toutes les données ayant un rôle transversal dans la structure.

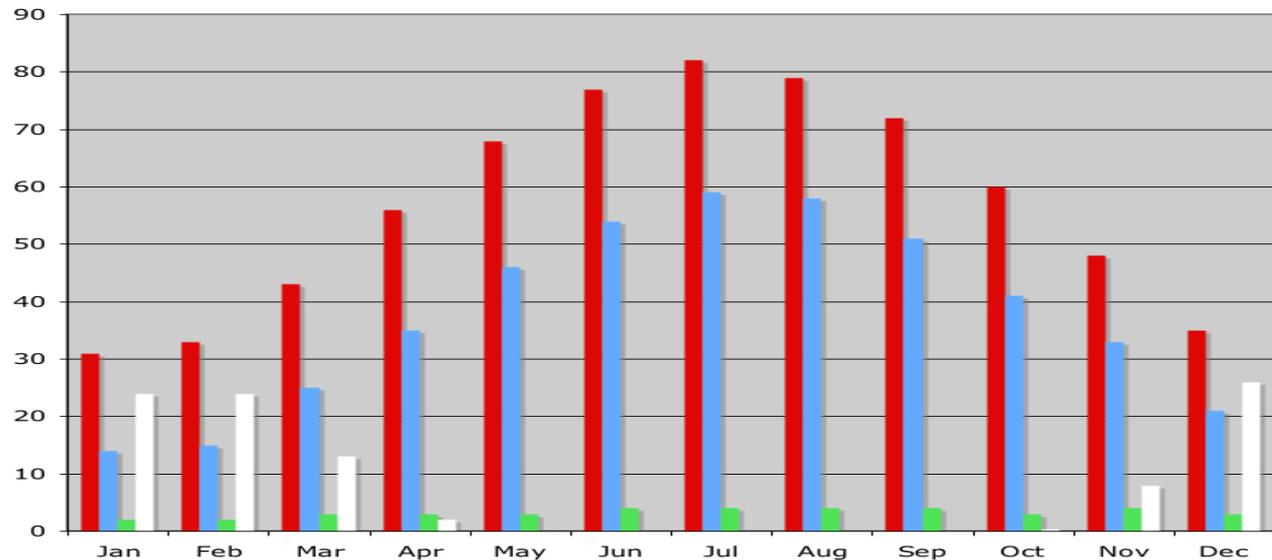
FONCTIONNALITÉS

- Gestion des structures (départements, composantes).
- Gestion des groupes.
- Gestion des personnes physiques et morales.
- Gestion des infrastructures (salles, équipements, etc).
- Gestion des comptes utilisateurs.
- Gestion des droits d'accès aux fonctionnalités, aux données et aux rapports.

ÉDITIONS

- Liste des personnes physiques et morales.
- Liste des salles.
- Liste des équipements etc.





STATISTIQUES & RAPPORTS

Ce module représente un moteur de génération des rapports concernant tous les modules de Webschool.

Les rapports sont classés par modules et peuvent être exportés sous plusieurs formats (PDF, EXCEL, WORD, XML).

Pour générer chaque rapport, les utilisateurs peuvent définir un certain nombre de critères tels que l'année, la formation, etc.

Recherche
Aperçu

Formation / Parcours / Niveau / Semestre

Domaine: SCIENCES DE LA NATURE ET DE LA V

Mention: BIOLOGIE

Formation: BIOLOGIE CÉRÉBRABLE

Parcours: PACOURS COMMUN

Niveau: NIVEAU 1

Semestre: SEMESTRE 1

Type de liste: PARCOURS

Liste des étudiants

Formation: SNV/BIO/BIO/
Parcours: Pacours commun
Niveau: 1
Semestre: 1

N°	Matricule	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Redoublant
1	27	Adama	Denso	M	19/06/2012	NON
2	5	Aissata	SOW	F	24/06/2012	NON
3	4	Balkissa	MAIGA	F	20/06/2012	NON
4	8	DIAWARA	ISSA	M	24/06/2012	NON



ACCÈS ENSEIGNANTS

Ce module offre un espace de travail aux enseignants, qui leur permet de saisir les notes, de consulter leurs emplois du temps, de publier des supports de cours, etc.

Les utilisateurs peuvent disposer d'un agenda complet et des circulaires administratifs.

FONCTIONNALITÉS

ESPACE PRIVÉ

- Agenda.
- Stockage de documents.
- Etat de paiement des honoraires.
- Paramétrage du profil.

MESSAGERIE

- Boîte d'envoi.
- Boîte de réception.
- Messages envoyés.

ETUDES

- Emploi du temps.
- Examens programmés
- Saisie des notes par internet ou intranet.
- Cahier de textes.
- Réservation des salles et des équipements.
- Partage et envoi des documents aux étudiants.

ETUDIANTS

- Liste des étudiants suivis.
- Disciplines (retards, absences, sanctions).
- Emargements.

VIE SCOLAIRE

- Trombinoscope.
- Actualités.
- Evènements.
- Circulaires administratifs.





ACCÈS ÉTUDIANTS

Ce module permet aux étudiants de consulter leurs données personnelles (notes, emplois du temps, etc.) et de s'informer sur toutes les activités de l'établissement.

FONCTIONNALITÉS

ESPACE PRIVÉ

- Agenda.
- Stockage de documents
- Etat de paiement des droits d'inscription et de scolarité.
- Paramétrage du profil.

MESSAGERIE

- Boîte d'envoi.
- Boîte de réception.
- Messages envoyés.

ÉTUDES

- Emploi du temps.
- Disciplines (retards, absences, sanctions).
- Examens programmés.
- Notes des examens.
- Cahier de textes.

VIE SCOLAIRE

- Trombinoscope.
- Actualités.
- Evènements.
- Circulaires administratifs.





ACCÈS PARENTS D'ÉLÈVES

Ce module permet aux parents d'élèves non seulement de prendre connaissance de la situation des paiements des frais de scolarité mais aussi des résultats scolaires de leur enfant.

FONCTIONNALITÉS

ESPACE PRIVÉ

- Etat de paiement des frais de scolarité.
- Paramétrage du profil.

ÉTUDES

- Examens programmés.
- Notes des examens.
- Disciplines (retards, absences, sanctions).
- Cahier de textes.
- Relevé des notes.

VIE SCOLAIRE

- Actualités.
- Evènements.
- Circulaires administratifs.



INSTALLATION

Le délai de mise en service est environ d'une à deux semaines selon la quantité des données à importer et paramétrer dans Webschool.

Il est donc important de concevoir dès le départ une stratégie de mise en service et de conversion des données comportant :

- un objectif,
- une planification des ressources et du calendrier,
- un examen du scénario opérationnel et d'installation.

Nous proposons également d'élaborer un bilan après la mise en place du système.

PRÉREQUIS

CONFIGURATION SERVEUR

- Serveur Web Apache 2.2
- Bases de données :
 - * MySql 5.0 et ultérieur
 - * SQLServer 2005
- OS Microsoft Server 2003 SP2 ou Unix ou GNU/Linux (Validé en production sous 2003 Serveur, Ubuntu).

CONFIGURATION CLIENT

- Windows XP, Vista, 7, Ubuntu, Mac
- Internet Explorer 8
- Firefox 3, 3.5, 4.x
- Acrobat Reader 8, 9

Webschool est entièrement développé en langage Objet et propose des briques réutilisables pour monter rapidement de nouvelles interfaces spécifiques.

FORMATION

- Une base de données d'exercices ainsi qu'un document de synthèse destiné à la formation sont proposés.
- Les principaux documents utilisés comprennent le manuel d'utilisation et le guide de l'administrateur système.
- La formation est assurée dans le cadre du processus d'installation. Elle est comprise dans les services de conseil suivant la phase d'installation.

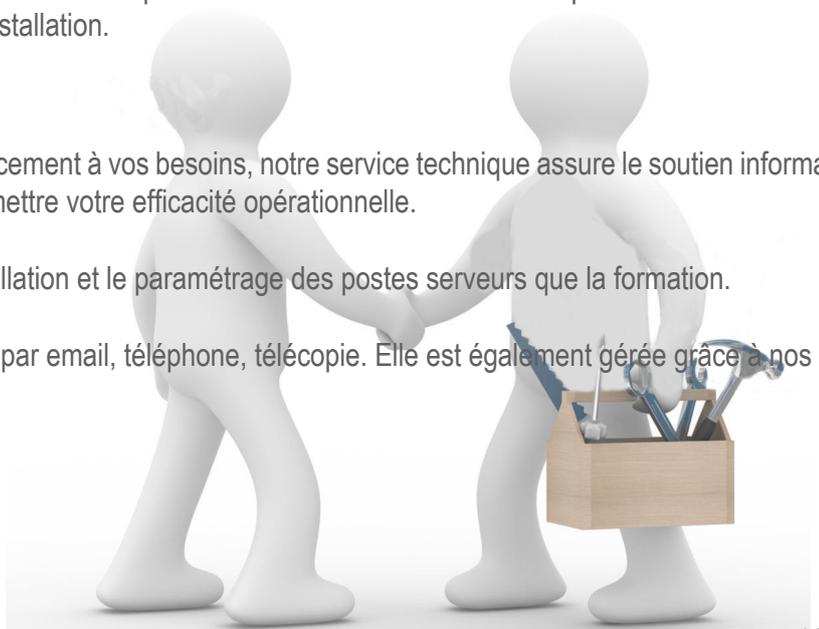
SUPPORT TECHNIQUE

Afin de pouvoir répondre efficacement à vos besoins, notre service technique assure le soutien informatique nécessaire sans compromettre votre efficacité opérationnelle.

- Nous gérons aussi bien l'installation et le paramétrage des postes serveurs que la formation.
- L'assistance est aussi fournie par email, téléphone, télécopie. Elle est également gérée grâce à nos logiciels de télémaintenance.

DOCUMENTATIONS

- Guide utilisateur
- Video de démonstration





ADRESSE

Immeuble Alliances
Hamdallaye ACI 2000, Rue 378
BP 2111 Bamako-MALI
Tél : +223 20 21 41 02
Fax: +223 20 21 68 36
Email: info@sitaninfo.com

www.sitaninfo.com